

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

«АО «ПО «УОМЗ»

  
А.В. Слудных

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

2019г.

## 1. Пояснительная записка

Календарный учебный график АО «Производственное объединение «Уральский оптико-механический завод» имени Э.С. Яламова» (далее – АО «ПО «УОМЗ») является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в отделе по подготовке персонала на 2019 год.

Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны жизни и здоровья.

Отдел по подготовке персонала в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с календарным учебным графиком.

## 2. Нормативно-правовая база

2.1 Нормативно-правовую базу календарного учебного графика составляют:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- положение об отделе по подготовке персонала;
- Стандарт СТО АМНК 1526-2017 «Обучение персонала»;
- локальные акты АО «ПО «УОМЗ».

## 3. Продолжительность учебного года

3.1 Начало учебного года - 09.01.2019г.

3.2 Окончание учебного года - 31.12.2019г.

3.3 Продолжительность учебного года - 52 недели.

## 4. Регламент образовательного процесса

4.1 Продолжительность учебной недели - 5 дней;

4.2 Продолжительность одного учебного занятия для обучающихся - 45 минут;

4.3 Нагрузка на обучающегося:

- дневная - от 1 до 8 часов;
- недельная - от 5 до 40 часов.

4.4 По каждой образовательной программе разрабатываются календарные учебные графики и программы в соответствии с принятыми правилами.

## 5. Режим занятий

5.1 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий по каждой программе, составляемым отделом по подготовке персонала.

5.2 Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и видов обучения.

5.3 Срок освоения программы (продолжительность обучения) определяется учебным планом, расписанием.

## 6. Порядок приема обучающихся

6.1 На обучение принимаются слушатели (обучающиеся), направленные согласно заявке на обучение от руководителей подразделений АО «ПО «УОМЗ», а также направившие заявление в отдел по подготовке персонала.

6.2 Зачисление обучающихся и отчисление осуществляется на основании распоряжений заместителя генерального директора по развитию персонала и организационным вопросам.

6.3 Группы обучения формируются:

- индивидуальное обучение - 1 обучающийся;
- обучение в группах - от 2 человек.

## 7. Регламент административных совещаний

7.1 Сотрудники отдела по подготовке персонала, по мере необходимости, проводят инструктивно-методические совещания для оперативного обсуждения отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебных и производственных задач, текущего инструктирования преподавателей и мастеров производственного обучения.

7.2 В случае необходимости совещания проводятся с участием начальника департамента организационного развития, начальника департамента кадрового обеспечения и начальника отдела по подготовке персонала.

## 8. Режим работы отдела по подготовке персонала

8.1 Для персонала отдела по подготовке персонала установлен следующий режим работы:

Продолжительность рабочего времени в день – 8 часов.

Рабочий день - с понедельника по пятницу с 08.00ч. до 17.00ч., для ряда работников отдела установлен режим работы с 08.30ч. до 17.30ч. в соответствии с трудовым договором.

Обеденный перерыв с 13.30ч. до 14.30ч.

Выходной день - суббота и воскресенье.

В соответствии с частью пятой статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни - сокращены на 1 час.

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

8.2 Для педагогического персонала режим работы устанавливается согласно учебному расписанию.

9. Количество учебных групп, обучающихся по направлениям деятельности

9.1 Отдел по подготовке персонала реализует образовательные программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) и программы дополнительного профессионального образования.

9.2 Количество учебных групп и график обучения составлены в формате проекта возможной загрузки учебных площадей отдела по подготовке персонала.